

Mateřská škola Šonov, Šonov 318, 549 71, IČO 71003231 ID datové schránky – xekr2nm, tel. č. 776 775 240, e-mail: ms.sonov@seznam.cz	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 5/msson2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A5
Změny:	

Jídelna poskytuje školní stravování v souladu s §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, v platném znění. Dále dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky č.463/2011 Sb., kde jsou zakotveny výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků a vyhlášky č.165/2021 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

1) Při pobytu v mateřské škole se podává dítěti přesnídávka, oběd a svačina + pitný režim

2) Cena stravného: s odpolední svačinou 40/45,- Kč bez odpolední svačiny 32/37,- Kč

Strávníci 3-6 let:

- přesnídávka 10,- Kč
- oběd + pitný režim 22,- Kč
- svačina 8,- Kč
- **CELKEM 40,- Kč**

Strávníci 7 let:

- přesnídávka 13,- Kč
- oběd + pitný režim 24,- Kč
- svačina 8,- Kč
- **CELKEM 45,- Kč**

Strávníci 15 let a více (zaměstnanci) - oběd 45,- Kč (15,- Kč z FKSP, 30,- Kč zaměstnanec)

Pro normování potravin podle receptur se pro strávnický 3-6 let používá doporučený koeficient 0,5, pro strávnický

7-10 let koeficient 0,6 a pro strávnický 15 a více let koeficient 1,0.

3) Čas výdeje stravy

Přesnídávka 08:30 – 08:45 hod.

Oběd 11:30 - 11:50 hod.

Svačina 13:45 – 14:00 hod.

4) Výpočet měsíční částky stravného a vyúčtování

- v polovině předcházejícího každého měsíce se vypočítá předpis stravného na následující celý měsíc, tj. počet pracovních dnů v daném měsíci x 32,-/40,- Kč nebo 37,-/45,- Kč
 - přeplatky z minulého měsíce se odečítají
 - nedoplatky z minulého měsíce se přičítají
 - k vypočítané částce se přičte školné

5) Platby - způsob bezhotovostní platby sdělí rodiče na „Přihlášce ke stravování dítěte a úhradě školného“ s přiděleným variabilním symbolem, vyplňuje se při přijetí dítěte do MŠ

- **Bankovním převodem** - na účet MŠ č. ú. 269445600/0600
 - do zprávy pro příjemce uvést jméno dítěte a za jaké období je stravné a školné hrazeno (např. J. Novák 01)

Termín splatnosti je do 20. dne každého předchozího měsíce zálohově (tj. 20. 9. na

měsíc říjen)

- Ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí školní jídelny

6) Odhlašování stravování

- nepřítomnost dítěte rodiče omlouvají prostřednictvím SMS zprávy, telefonicky nebo osobně ve třídě u paní učitelky ten den, **nejpozději do 7:00 hod**, jinak je stravné účtováno v plné výši

- pokud dítě půjde po obědě a nemá trvale odhlášenu odpolední svačinku, musí tuto skutečnost nahlásit paní učitelce v daný den nejpozději do 7:00 hod. V tomto případě mu bude odečtena cena odpolední svačiny

- pravidelné odhlášky odpoledních svačin musí být též nahlášeny dopředu

- první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ si rodiče mohou odebrat oběd do

vlastních nádob v 11:00hod. do 11:30 hod.

7) Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně

- děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, nejsou nuceny k dojíždání jídla

- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- zaměstnanci mateřské školy mají právo na jeden oběd denně

- děti mají právo si první den neplánované nepřítomnosti v MŠ odebrat stravu do vlastních nádob v 11:00 hod.

- děti mají povinnost dodržovat pravidla kulturního stolování (předškoláci požívají příbor), slušného chování a základní hygienická pravidla

- zákonní zástupci mají právo na písemné obdržení vyúčtování

- zákonní zástupci jsou povinni hradit stravné v řádném termínu, a to do posledního pracovního dne předchozího měsíce (tj. 30. 9. na říjen)

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny, školní jídelny-výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

-zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte – jakákoliv intolerance na potraviny, alergie (doložit lékařskou zprávou od dětského doktora)

- pokud je dítě v MŠ déle než 3 hodiny, musí odebrat i stravu

Pravidla vzájemných vztahů všech zúčastněných osob se řídí pravidly slušného chování. V případě potřeby se mohou zákonní zástupci dětí obracet na vedoucí školní jídelny, eventuálně na ředitelku mateřské školy se svými návrhy, dotazy a připomínkami.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě! Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- pedagogičtí pracovníci opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ

- učitelé v MŠ nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí

- pracovníci mateřské školy vytvářejí příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci

9) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole, v průběhu předškolního vzdělávání včetně stravování, dbají učitelé i ostatní pracovníci na to, aby děti s majetkem školy zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

10) školní jídelna nezajišťuje dietní stravování

Pokrmý v naší mateřské škole jsou připravovány podle receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů a jsou uloženy v kuchyni MŠ.

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

V Šonově dne 6. 8. 2024

V platnosti od 1. 9. 2024

Bc. Martina Hájková

ředitelka mateřské školy