ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠONOV

Mateřská škola Šonov, Šonov 318, 549 71 | IČO 71003231

Číslo jednací: 68/msson/2026

Vydává: Bc. Martina Hájková, ředitelka mateřské školy

Projednáno pedagogickou radou dne: 20. 11. 2026

Vydáno dne: 23. 11. 2026

Účinnost od: 23. 11. 2026

Ředitelka mateřské školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců, vzájemné vztahy, provoz a vnitřní režim, bezpečnost a ochranu zdraví a zacházení s majetkem školy.

OBSAH

I. Základní cíle, práva a povinnosti

II. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

IV. Povinné a individuální předškolní vzdělávání

V. Školní stravování a úplata

VI. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik

VII. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

VIII. Závěrečná ustanovení

I. Základní cíle, práva a povinnosti

1. Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ve kterém podporuje všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) a z individuálních potřeb a možností dětí.

- Podporuje citový, rozumový, tělesný, sociální a jazykový rozvoj dítěte.
- Rozvíjí samostatnost, tvořivost, komunikaci, spolupráci a schopnost řešit běžné situace.
- Vede děti k osvojování pravidel soužití, hygienických a bezpečnostních návyků a zdravého životního stylu.
- Vytváří předpoklady pro další vzdělávání a pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji.
- Poskytuje podpůrná opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a podporuje děti nadané.
- Respektuje individuální tempo, potřebu hry, pohybu, odpočinku a přirozeného učení.

2. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání, na respektování své důstojnosti, potřeb a možností, na bezpečné fyzické i psychické prostředí, ochranu zdraví a soukromí, na hru, odpočinek a přiměřenou podporu. Práva dětí vyplývají také z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Děti jsou přiměřeně svému věku a schopnostem vedeny k dodržování dohodnutých pravidel soužití, ohleduplnosti k ostatním, bezpečnému chování, základním hygienickým návykům a šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem školy. Pravidla jsou dětem vysvětlována srozumitelně a průběžně.

3. Práva zákonných zástupců

- Získávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a domluvit si individuální konzultaci.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání dítěte a obracet se na ředitelku s podněty.
- Požádat o poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Být informováni o provozu školy, školních akcích a změnách, které se dítěte týkají.
- Požadovat ochranu osobních údajů dítěte v souladu s právními předpisy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit řádnou docházku dítěte a u dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání dodržovat pravidla docházky a omlouvání.
- Předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi a včas je vyzvedávat, případně písemně pověřit jinou osobu.
- Informovat školu o zdravotních obtížích, změnách zdravotní způsobilosti a dalších okolnostech významných pro bezpečnost a vzdělávání dítěte.
- Oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice a aktuálních kontaktů.
- Na vyzvání ředitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek vzdělávání dítěte.
- Hradit stravné v termínech stanovených vnitřním řádem školní jídelny.
- Respektovat školní řád, pravidla bezpečnosti a slušného jednání.

5. Vzájemné vztahy a ochrana údajů

Komunikace mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci probíhá s respektem, bez diskriminace, zastrašování či násilí. Škola chrání osobní údaje a informace o zdravotním stavu a poradenské péči. Zveřejňování fotografií a jiných osobních údajů pro propagační účely se řídí příslušnými pravidly ochrany osobních údajů a případnými souhlasy.

II. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání

6. Přijímání dětí

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá právní nárok na přijetí. O přijetí rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle platných právních předpisů a zveřejněných kritérií. Při přijímání se uplatní zákonná přednost pro děti s místem trvalého pobytu ve spádovém obvodu, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně tří let, do výše povolené kapacity školy; u cizinců se zohledňuje místo pobytu podle zákona.

Zápis pro následující školní rok se koná v období od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín a místo zveřejní ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Dítě lze při volné kapacitě přijmout také v průběhu školního roku. Při přijímání se ověřují zákonem stanovené podmínky očkování, s výjimkami podle platných předpisů, zejména pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

Ředitelka může při přijetí sjednat zkušební pobyt nejvýše na tři měsíce, pokud to právní předpisy umožňují. Škola vytváří pro přijaté dvouleté děti přiměřené personální, organizační a materiální podmínky.

7. Ukončení vzdělávání

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pouze v případech stanovených § 35 školského zákona (například neomluvená nepřítomnost delší než dva týdny, závažné opakované narušování provozu zákonným zástupcem, doporučení lékaře či školského poradenského zařízení během zkušebního pobytu nebo opakované neuhrazení úplaty za vzdělávání či školní stravování bez dohody o jiném termínu). Vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nelze tímto způsobem ukončit.

8. Přístup cizinců a podpůrná opatření

Přístup cizinců k předškolnímu vzdělávání se řídí školským zákonem a souvisejícími předpisy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a právními předpisy; podle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci a odborníky.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

9. Provozní doba, příchod a odchod

Mateřská škola Šonov je jednotřídní mateřskou školou s celodenním provozem v pracovních dnech od 6:30 do 15:15 hodin. Děti přicházejí zpravidla od 6:30 do 8:30; u dětí s povinným předškolním vzděláváním musí být zajištěna přítomnost od 8:00. Pozdější příchod je možný po předchozí dohodě s učitelkou a s ohledem na stravování.

Děti odcházející po obědě si zákonní zástupci zpravidla vyzvedávají od 12:00 do 12:30, ostatní děti od 14:00 do 15:15. Individuální změny lze předem dohodnout.

10. Zabezpečení vstupu do mateřské školy

Vstup do mateřské školy se z bezpečnostních důvodů zamyká v 8:30 a odemyká ve 14:00. V době uzamčení mohou příchozí použít zvonek; vstup zajistí pověřený zaměstnanec školy. Zákonní zástupci dbají na uzavření vstupu a nevpouštějí do školy neznámé osoby. Každé dítě musí být osobně předáno učitelce; dítě nesmí zůstávat bez dozoru v šatně.

11. Předávání dětí a pozdní vyzvednutí

Za dítě přebírá škola odpovědnost okamžikem jeho osobního předání pedagogickému pracovníkovi a odpovědnost končí předáním zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Zaměstnanec může ověřit totožnost pověřené osoby. Pokud dítě není vyzvednuto do konce provozu, zaměstnanec kontaktuje zákonné zástupce a pověřené osoby, informuje ředitelku a podle situace zajistí pomoc ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí či Policií ČR. Dítě nesmí být ponecháno bez dozoru.

12. Orientační denní režim

Denní režim je pružný; jednotlivé časy se mohou měnit podle potřeb dětí, počasí, vzdělávací nabídky a organizovaných akcí.

Čas	Činnosti
6:30–8:30	Příchod dětí, spontánní hry, individuální činnosti
8:30–9:00	Pohybové činnosti, hygiena, dopolední svačina
9:00–10:10	Řízené a spontánní vzdělávací činnosti, centra aktivit
10:10–11:30	Příprava a pobyt venku, vycházky, pohybové aktivity
11:30–12:00	Oběd, hygiena
12:00–13:45	Odpočinek, klidové činnosti podle individuální potřeby
13:45–14:00	Odpolední svačina, hygiena
14:00–15:15	Hry, zájmové a individuální činnosti, odchod dětí

13. Pobyt venku, odpočinek a změny provozu

Pobyt venku je zařazován každodenně po maximální možnou dobu s ohledem na počasí, kvalitu ovzduší, bezpečnost a individuální potřeby dětí. Děti mají vhodné oblečení a obuv pro pobyt ve třídě i venku. Odpočinek respektuje individuální potřebu spánku; dětem s nižší potřebou spánku se nabízejí klidové činnosti.

Omezení nebo přerušení provozu v červenci a srpnu a mimořádná omezení se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb. a dalšími platnými předpisy; škola informuje zákonné zástupce předepsaným způsobem a v příslušných lhůtách. O školních akcích informuje škola rodiče předem.

IV. Povinné a individuální předškolní vzdělávání

14. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od začátku školního roku následujícího po dni, kdy dosáhnou pěti let věku, do zahájení povinné školní docházky. V MŠ Šonov je stanoveno v rozsahu čtyř souvislých hodin denně od 8:00 do 12:00 v pracovních dnech, mimo období školních prázdnin. Dítě může navštěvovat školu i po zbývající část provozní doby.

15. Omlouvání nepřítomnosti

Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost dítěte co nejdříve, zpravidla do 7:00 daného dne, telefonicky nebo SMS na číslo 776 775 240, případně osobně předem. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti podle pravidel stanovených školním řádem. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti; zákonný zástupce je povinen je doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Škola vede evidenci docházky a omluv.

Předem známou delší nepřítomnost dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání oznámí zákonný zástupce předem ředitelce, nejlépe písemně nebo e-mailem, s uvedením termínu a důvodu.

16. Individuální předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce může za podmínek § 34b školského zákona zvolit individuální vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Oznámení podává ředitelce zpravidla nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, pokud se má dítě vzdělávat individuálně po převážnou část školního roku. Škola doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, a ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů.

Řádný termín ověření je čtvrtá středa v listopadu; náhradní termín je první středa v prosinci, vždy po předchozí domluvě s ředitelkou. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte ani v náhradním termínu, postupuje ředitelka podle § 34b školského zákona.

17. Odklady a spolupráce se základní školou

Při přechodu dítěte do základního vzdělávání škola spolupracuje se zákonnými zástupci a základní školou v rozsahu stanoveném právními předpisy. Pravidla odkladu povinné školní docházky a související předávání výsledků pedagogické diagnostiky se řídí aktuálním zněním školského zákona a přechodnými ustanoveními příslušných novel.

V. Školní stravování a úplata

18. Úplata za předškolní vzdělávání

Pro školní rok 2026/2027 je úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Šonov stanovena zřizovatelem ve výši 0 Kč měsíčně. Případné změny se řídí rozhodnutím zřizovatele a platnými právními předpisy.

19. Školní stravování a úhrada stravného

Školní stravování zajišťuje školní jídelna mateřské školy. Podrobnosti o přihlašování ke stravování, rozsahu stravování, výši stravného, platebních termínech, odhlašování jídel, dietním stravování a dalších organizačních podmínkách upravuje samostatný vnitřní řád školní jídelny. Stravování se poskytuje v souladu s platnými právními předpisy.

Stravné se hradí bezhotovostně na účet mateřské školy č. 78-8860380257/0100, podle platebních pokynů školní jídelny. Zákonní zástupci odhlašují nepřítomnost a stravu zpravidla nejpozději do 7:00 daného dne. Možnost odebrání neodhlášeného oběda v první den neplánované nepřítomnosti se řídí vnitřním řádem školní jídelny a hygienickými pravidly.

VI. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik

20. Péče o zdraví dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech. Zákonní zástupci předávají dítě ve zdravotním stavu umožňujícím bezpečnou účast na vzdělávání a informují o závažných zdravotních okolnostech. Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění během pobytu v MŠ, škola zajistí dohled, podle okolností oddělení od ostatních dětí a bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce. Postupuje individuálně, přiměřeně a v souladu s právními předpisy.

Podávání léčiv a poskytování zdravotní podpory dítěti se řeší individuálně podle jeho potřeb, možností školy, odborných doporučení a právních předpisů; škola nesmí bezdůvodně vylučovat dítě se zdravotním znevýhodněním.

21. Bezpečnost a úrazy

Děti jsou přiměřeně věku a schopnostem seznamovány s pravidly bezpečnosti ve třídě, při pobytu venku, na zahradě, při výletech a dalších akcích. Zaměstnanci vykonávají dohled v souladu s právními předpisy. Při úrazu škola poskytne první pomoc, podle potřeby zajistí zdravotnickou pomoc, informuje zákonného zástupce a provede záznam a další úkony podle příslušných předpisů.

22. Ochrana před násilím, diskriminací a rizikovým chováním

Škola podporuje bezpečné a respektující vztahy, předchází ubližování, vylučování z kolektivu, diskriminaci a násilí. Pedagogové sledují vztahy mezi dětmi, učí děti přiměřenému řešení konfliktů a spolupracují se zákonnými zástupci. Při podezření na ohrožení dítěte postupuje škola podle příslušných právních předpisů a ve spolupráci s odpovědnými orgány.

VII. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

23. Zacházení s majetkem

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, knihami, didaktickými pomůckami a ostatním vybavením. Zákonní zástupci respektují pravidla užívání prostor školy a vedou děti k ohleduplnosti. Případná náhrada škody se řeší individuálně podle obecně závazných právních předpisů.

24. Vybavení a osobní věci dětí

Dítě má vhodné a označené oblečení a obuv do třídy, na pobyt venku a náhradní oblečení podle potřeby. Cennosti a nebezpečné předměty se do mateřské školy nenosí. Při ztrátě či poškození osobních věcí škola postupuje podle okolností a příslušných právních předpisů.

VIII. Závěrečná ustanovení

25. Zveřejnění a seznámení se školním řádem

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Změny školního řádu se vydávají a zveřejňují obdobným způsobem.

26. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nahrazuje předchozí školní řád č. j. 1/2024-2025 ode dne nabytí účinnosti uvedeného na titulní straně. Otázky neupravené tímto řádem se řídí platnými právními předpisy a dalšími vnitřními předpisy školy.

V Šonově dne: 23.11.2026

Bc. Martina Hájková

Digitálně podepsal Bc. Martina Hájková
Datum: 2026.11.23 17:02:47 +01'00'

Bc. Martina Hájková, ředitelka mateřské školy